|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HỒ CHÍ MINH** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  nlu_logo_in -----------o0o------------ -----------o0o------------  Số: ........................    **PHIẾU KHAI THÔNG TIN CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP**    ***Kính gửi:*** **Phòng Đào Tạo - Trường Đại Học Nông Lâm TP.HCM**  Họ tên (viết chữ in hoa): ...............................................................................................................................  Sinh ngày.......... tháng.......... năm.................. Giới tính: ………….. Mã số sinh viên: ..............................  Nơi sinh: .......................................................................................................................................................  Là sinh viên Lớp: .............................................. Khoa: ................................................................................  Ngành tốt nghiệp: ...................................................................................... Hệ: ............................................  Địa chỉ thường trú: ....................................................................................................................................... ..................................................... Điện thoại: ................................... Email: .............................................  Tp.HCM, ngày...........tháng.......... năm..........  **Người kê khai (ký tên, ghi rõ họ tên)** | **BIÊN NHẬN**  -----o0o-------  Số................  Phòng Đào tạo Trường Đại Học Nông Lâm TP.HCM nhận của Anh/Chị:……………………………………   * Khoa: ................................................ * Lớp: ..................................................   1. Phiếu khai thông tin cấp bằng tốt nghiệp;   2. Bản sao photo bằng tốt nghiệp THPT (SV tốt nghiệp Hệ Liên thông nộp bản sao bằng TN Cao đẳng);   3. Lệ phí: 50.000đ   (Sau khi có Quyết định tốt nghiệp, sinh viên theo dõi lịch trao Bằng tốt nghiệp ở Khoa, trang web: Phòng Đào tạo, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp).  Tp.HCM, ngày........ tháng........năm.........  **Người nhận (ký tên)** |
| **GHI CHÚ**  - Sinh viên nộp Phiếu khai thông tin cấp bằng tốt nghiệp kèm theo Bản sao bằng tốt nghiệp Trung học  phổ thông (SV tốt nghiệp Hệ Liên thông nộp bản sao bằng TN Cao đẳng ).  - Sinh viên kê khai thông tin hộ tịch cá nhân theo đúng giấy khai sinh, nộp phiếu tại Phòng Đào tạo  theo thông báo sau khi hoàn thành chương trình đào tạo (nộp theo đơn vị lớp nếu có).  (Mẫu phiếu này áp dụng cho sinh viên tốt nghiệp từ đợt 2 năm 2018 trở về sau).    **Người duyệt ký tên**  ✂ | **Lưu ý:**  ● Trường chỉ trao bằng trực tiếp cho sinh viên tốt nghiệp, không trao cho người khác - không nhận thay.  ● Sinh viên đến Phòng Đào tạo ký sổ bằng hoặc nhận bằng cần mang theo bản gốc Chứng minh nhân dân.  ● Sinh viên không tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp thì đến phòng Đào tạo nhận bằng vào sáng thứ 2, thứ 3 hàng tuần từ 8 giờ đến 10 giờ (trừ ngày lễ, tết và những ngày nghỉ theo quy định). |